

**istitutomarangoni**



**REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO  
DELLO STATUS DI STUDENTE/ESSA LAVORATORE/TRICE,  
STUDENTE/ESSA ATLETA O PARATLETA,  
STUDENTE/ESSA CAREGIVER,  
STUDENTE/SSA CON DISABILITÀ - DSA, ADHD O BES,  
STUDENTE/ESSA GENITORE  
O STUDENTESSA IN GRAVIDANZA**

Approvato con delibera del Consiglio Accademico  
5 giugno 2025

# Indice

ART. 1 • OGGETTO	3
ART. 2 • STUDENTE/ESSA LAVORATORE/TRICE	3
ART. 3 • STUDENTE/ESSA ATLETA O PARATLETA	4
ART. 4 • STUDENTE/ESSA IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ – CAREGIVER	5
ART. 5 • STUDENTE/ESSA CON DISABILITÀ O DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (DSA), SINDROME DA DEFICIT DELL'ATTENZIONE (ADHD) O BES (BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI)	5
ART. 5.1 • STUDENTE/ESSA CON DSA, ADHD O BES	6
ART. 6 • STUDENTE/ESSA GENITORE – STUDENTESSA IN GRAVIDANZA	7

## ART. 1 • OGGETTO

1. Per Istituto Marangoni l'inclusione e il diritto allo studio costituiscono presupposti fondamentali per promuovere l'uguaglianza e sono tra i principi essenziali del codice etico adottato. In attuazione di quanto indicato nel Regolamento Generale di Istituto, il presente regolamento disciplina il riconoscimento dello status di studente lavoratore, studente atleta/paratleta, studente in situazioni di difficoltà - caregiver, studente con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o ADHD (disturbo da deficit dell'attenzione), studente genitore o studentessa in gravidanza, nonché le relative agevolazioni in termini di misure compensative e/o dispensative.
2. Istituto Marangoni si impegna a:
  - promuovere le attività e i servizi che favoriscano le migliori condizioni possibili di frequenza, studio e successo formativo delle studentesse e degli studenti lavoratori, atleti e paratleti, in situazioni di difficoltà o caregiver familiari, con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o ADHD, genitori o studentesse in gravidanza, garantendo la loro piena inclusione nella vita accademica;
  - prevenire e rimuovere le cause che possano impedire alle studentesse e agli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o ADHD, alle studentesse e degli studenti lavoratori, atleti e paratleti, in situazioni di difficoltà o caregiver familiari, studenti genitori o studentesse in gravidanza, di concludere positivamente il proprio percorso formativo e di vivere con piena soddisfazione l'esperienza accademica.

Le azioni principali perseguite da Istituto Marangoni sono:

- sostegno e supporto all'apprendimento con interventi personalizzati per specifici bisogni formativi, fisici, psicologici, relazionali, logistici espressi da ciascuno;
- facilitazione e potenziamento dell'accessibilità a tutti i servizi.

## ART. 2 • STUDENTE/ESSA LAVORATORE/TRICE

1. Al fine di garantire il diritto allo studio delle studentesse e degli studenti lavoratori iscritti presso Istituto Marangoni fino al completamento del percorso accademico nel rispetto delle loro specifiche esigenze, il presente regolamento individua e definisce, compatibilmente con la normativa vigente, strumenti dispensativi e/o compensativi e buone pratiche atte a garantire condizioni favorevoli a tale scopo.  
Il Consiglio Accademico – dietro specifica richiesta dello studente interessato - può riconoscere lo status di studente lavoratore allo studente regolarmente iscritto ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, di Secondo Livello e ai corsi Master Accademici di Primo Livello e alle altre tipologie di corso incluse nell'offerta formativa, impegnato/a non occasionalmente in qualsiasi attività di lavoro subordinato, autonomo o professionale, debitamente documentata (copia del contratto, iscrizione alla C.C.I.A.A. o al registro IVA per liberi professionisti); la documentazione deve altresì indicare la durata del lavoro o dell'attività professionale, che non può essere inferiore a due mesi continuativi nell'arco dell'anno accademico.
2. Si definisce quindi lavoratore/trice lo studente/la studentessa che dichiara di svolgere un'attività continuativa di lavoro autonomo o dipendente, anche a tempo determinato. Le attività di servizio civile possono determinare il riconoscimento dello status di studente lavoratore/studentessa lavoratrice.
3. L'attività di tirocinio professionale prevista per l'abilitazione alle professioni, gli stage ed altre forme di attività occasionali per le quali sia previsto il semplice rimborso spese non sono considerate attività lavorative ai fini dei benefici di cui al presente regolamento.

4. Lo status di studente lavoratore ha una durata limitata al periodo del contratto presentato o vincolata al persistere della condizione di lavoratore autonomo debitamente documentata. Lo status può essere prolungato o rinnovato – previa approvazione del Consiglio Accademico - nel caso in cui lo studente dimostri il perdurare dello stato dichiarato o nel caso in cui l'evento dovesse riproporsi nel corso della carriera accademica, previa verifica della documentazione e nel rispetto dei requisiti richiesti.
5. Anche nel caso in cui lo status coincida con il periodo di svolgimento di esami, tesi o altri impegni accademici diversi dalle lezioni, i benefici di cui al presente regolamento possono essere riconosciuti dal Consiglio Accademico, solo per la durata del contratto di lavoro, anche quando lo stato dichiarato sia di breve periodo, purché superiore a 2 mesi.
6. Lo status di studente lavoratore è comprovato da apposita attestazione rilasciata da Istituto Marangoni previa approvazione del Consiglio Accademico mediante documentazione cartacea o digitale da esibire al fine di accedere ai benefici previsti dal presente regolamento. Sarà responsabilità e compito dello studente – eventualmente supportato dagli uffici preposti (Academic Services e IMLife) - comunicare lo status al corpo docente o ad altri uffici che possano intervenire nella gestione della carriera accademica.
7. L'attestazione dello status di studente lavoratore ha valore esclusivamente nell'ambito del presente regolamento e solo all'interno di Istituto Marangoni. Lo studente – oltre all'attestazione di cui all'art. 6 - non è tenuto ad esibire, a docenti o altri uffici accademici, ulteriore documentazione comprovante la propria attività lavorativa.
8. Al fine di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente, lo studente lavoratore ha facoltà di presentare apposito giustificativo attestante la frequenza alle lezioni o la partecipazione a sessioni di esami e tesi da fornire al datore di lavoro al fine di ottenere specifici permessi di studio regolati dal rispettivo CCNL. Il docente o l'ufficio amministrativo preposto hanno l'obbligo di rilasciare, su richiesta dello studente lavoratore, una dichiarazione di presenza/giustificativo inerente alle attività didattiche (lezioni, esami, tesi, workshop, seminari, special lecture etc) e alla loro durata al fine di permettere allo studente la richiesta dei permessi lavorativi.
9. Lo studente lavoratore ha diritto a concordare, inviando specifica richiesta, con il docente e con il Direttore del Corso (Programma Leader) un orario di ricevimento dedicato – in deroga all'orario già definito e comunicato a tutti gli studenti - che tenga conto delle esigenze e delle disponibilità di entrambi. Gli incontri possono svolgersi in modalità telematica a distanza.
10. Lo studente lavoratore ha diritto a concordare, con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, con i singoli docenti scadenze differenti per la consegna degli elaborati richiesti, per eventuali verifiche intermedie (laddove previste).
11. Lo studente lavoratore, con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto all'inizio della sessione di esami, ha facoltà di concordare con i singoli docenti date e orari degli esami finali di profitto, purché all'interno delle sessioni di esami già stabilite dal Calendario Accademico e compatibilmente alle esigenze organizzative di Istituto Marangoni e alle disponibilità del docente.
12. Laddove necessario, Istituto Marangoni si impegna a supportare gli studenti lavoratori nella continuità didattica attraverso strumenti compensativi quali materiali didattici, riferimenti bibliografici specifici, incontri dedicati con i singoli docenti e/o i Direttori Didattici dei Corsi (Programme Leaders).

13. Ciascuna scuola afferente ad Istituto Marangoni può declinare le modalità organizzative e didattiche riservate agli studenti lavoratori che devono comunque contemplare, oltre a quanto già specificato negli articoli precedenti:

- la cancellazione dell'obbligo di frequenza per le sole materie teoriche incluse nel piano di studi; in questo caso Istituto Marangoni si impegna a fornire allo studente tutte le indicazioni bibliografiche utili per l'apprendimento dei contenuti e per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o a pianificare eventualmente incontri dedicati con in singoli docenti, anche in modalità telematica;
- la riduzione dell'obbligo di frequenza, nella misura massima del 20%, in particolare per gli insegnamenti teorico/pratici. La scuola può accordare allo studente l'obbligo di frequenza pari al 60% del monte ore del singolo insegnamento come previsto nel piano di studi del corso;
- la possibilità di sostenere le verifiche intermedie, gli esami finali di profitto e la presentazione dell'elaborato di tesi in modalità telematica, in accordo con il singolo docente o la commissione di tesi; lo studente ha facoltà di richiedere che la tipologia di esame (scritto, orale, test, consegna di elaborati o progetti etc.) possa essere modificata, sempre coerentemente agli obiettivi formativi dell'insegnamento e previo accordo del docente;
- la possibilità di frequentare la componente teorica degli insegnamenti teorico/pratici in modalità telematica, in misura non superiore al 30% del monte ore previsto nel piano di studi per ogni materia. Istituto Marangoni si riserva, a fronte di casi eccezionali, di utilizzare strumenti aggiuntivi per rendere disponibili i contenuti delle singole lezioni.

### ART. 3 • STUDENTE/ESSA ATLETA O PARATLETA

1. Istituto Marangoni, sulla base di quanto già disposto in merito al sostegno alle carriere universitarie degli atleti/paratleti di alto livello (Protocollo di intesa MUR/CONI/CRUI/CIP/CUI/ANDISU), riconosce lo status di studente atleta-paratleta allo studente/essa, regolarmente iscritto/a ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, di Secondo Livello, ai corsi Master Accademici di Primo Livello e alle altre tipologie di corso incluse nell'offerta formativa, che in qualità di tesserato/a in società sportive professionistiche, affiliate alle Federazioni Sportive Nazionali, pratici a livello agonistico uno sport riconosciuto dal CONI/CIP.
2. Il Consiglio Accademico – dietro specifica richiesta dello studente interessato - riconoscerà lo status allo/a studente/essa che si trovi in una delle seguenti condizioni:
  - essere convocato/a nella Nazionale Italiana dalle Federazioni Sportive Nazionali di appartenenza ufficialmente riconosciute dal CONI per la partecipazione a programmi di preparazione e/o gare ufficiali;
  - per gli sport di squadra - nelle discipline sportive appartenenti a Federazioni Sportive Nazionali o discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI/CIP - partecipare al massimo campionato organizzato da Federazioni Sportive Nazionali o Discipline Sportive Associate di appartenenza ufficialmente riconosciute dal CONI; per gli sport di squadra relativi a Federazioni Sportive Nazionali che hanno attivato un settore professionistico, si considera valida anche la partecipazione al campionato immediatamente inferiore alla massima categoria;
  - essere allenatore/frice, giudice di gara o arbitro convocato dalle Federazioni Sportive Nazionali o Discipline Sportive Associate di appartenenza, ufficialmente riconosciute dal CONI/CIP per rappresentare l'Italia ai Giochi Olimpici, Paralimpici, ai Campionati Nazionali, Mondali ed Europei, alle Universiadi o Campionati Universitari;
3. Alla domanda di riconoscimento deve essere allegata la seguente documentazione:
  - attestazione di iscrizione alla Federazione italiana, affiliata al C.O.N.I., della disciplina sportiva di appartenenza;
  - evidenze delle partecipazioni alle competizioni (quali convocazioni, iscrizioni alle gare, distinte e referti, o più in generale documenti ufficiali di gara, che dimostrino la continuità dell'impegno dell'atleta o paratleta).Dal momento in cui viene riconosciuto lo status, lo studente/la studentessa avrà obbligo di comunicare ad Istituto ogni variazione relativa al proprio stato di atleta/paratleta.
4. Lo studente/la studentessa atleta-paratleta ha diritto a concordare, inviando specifica richiesta, con il docente e con il Direttore Didattico del Corso un orario di ricevimento dedicato anche in modalità telematica – in deroga all'orario già definito e comunicato a tutti gli studenti - che tenga conto delle esigenze e delle disponibilità di entrambi.
5. Lo studente/la studentessa atleta/paratleta ha diritto a concordare, con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, con i singoli docenti scadenze differenti per la consegna degli elaborati richiesti, per eventuali verifiche intermedie (laddove previste).
6. Lo studente/la studentessa atleta/paratleta, con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto all'inizio della sessione di esami, ha facoltà di concordare con i singoli docenti date e orari degli esami finali di profitto, purché all'interno delle sessioni di esami già stabilite dal Calendario Accademico e compatibilmente alle esigenze organizzative di Istituto Marangoni e alle disponibilità del docente.
7. Istituto Marangoni si impegna ad agevolare lo studente/la studentessa atleta-paratleta nella continuità didattica sopperendo ad eventuali periodi di assenza supportando nel recupero dei contenuti delle lezioni perse attraverso strumenti compensativi quali materiali didattici, riferimenti bibliografici specifici, incontri dedicati con i singoli docenti.
8. Ciascuna scuola afferente ad Istituto Marangoni declina le modalità organizzative e didattiche riservate allo/a studente/studentessa che possono comunque contemplare, oltre a quanto già specificato negli articoli precedenti:
  - l'eventuale cancellazione dell'obbligo di frequenza per le sole materie teoriche incluse nel piano di studi; in questo caso Istituto Marangoni si impegna a fornire allo studente le indicazioni bibliografiche utili per l'apprendimento dei contenuti e per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o a pianificare eventualmente incontri dedicati con in singoli docenti, anche in modalità telematica;
  - l'eventuale riduzione dell'obbligo di frequenza, nella misura massima del 20%, in particolare per gli insegnamenti teorico/pratici. La scuola può accordare allo studente l'obbligo di frequenza pari al 60% del monte ore del singolo insegnamento come previsto nel piano di studi del corso;
  - la possibilità di sostenere le verifiche intermedie, gli esami finali di profitto e la presentazione dell'elaborato di tesi in modalità telematica, in accordo con il singolo docente o la commissione di tesi; lo studente ha facoltà di richiedere che la tipologia di esame (scritto, orale, test, consegna di elaborati o progetti etc.) possa essere modificata, sempre coerentemente agli obiettivi formativi dell'insegnamento e previo accordo del docente;

- la possibilità di frequentare la componente teorica degli insegnamenti teorico/pratici in modalità telematica, in misura non superiore al 30% del monte ore previsto nel piano di studi per ogni materia. Istituto Marangoni si riserva, a fronte di casi eccezionali, di utilizzare strumenti aggiuntivi per rendere disponibili i contenuti delle singole lezioni.

#### **ART. 4 • STUDENTE/ESSA IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTÀ – CAREGIVER**

1. Istituto Marangoni riconosce lo status di studente/ssa in situazione di difficoltà allo studente regolarmente iscritto ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, di Secondo Livello, ai corsi Master Accademici di Primo Livello e alle altre tipologie di corsi inclusi nell'offerta formativa, che risulti in situazione di difficoltà e impegnato nella cura e assistenza di propri familiari in situazione di disabilità grave (art. 3, L. 104/92) o in situazione di non-autosufficienza o grave malattia per un periodo non inferiore ad un mese.
2. Lo status di cui al presente articolo verrà riconosciuto dal Consiglio Accademico, a fronte di specifica richiesta debitamente documentata e motivata, soltanto agli studenti che si trovino, con la persona da assistere in uno dei seguenti rapporti:
  - coniuge o convivente di fatto o parte di unione civile;
  - figli, anche adottivi, o discendenti prossimi;
  - parente o affine entro il secondo grado.
3. Lo status di studente/ssa caregiver ha una durata vincolata al persistere di una condizione temporanea di necessità debitamente documentata. Lo status può essere prolungato o rinnovato – previa approvazione del Consiglio Accademico - nel caso in cui lo studente dimostri il perdurare dello stato dichiarato o nel caso in cui l'evento dovesse riproporsi nel corso della carriera accademica, previa verifica della documentazione e nel rispetto dei requisiti richiesti. In caso di condizione di necessità permanente, il Consiglio Accademico può predisporre un piano di studi personalizzato e si avvarrà della facoltà di predisporre misure compensative/dispensative eccezionali al fine del pieno supporto dello studente.
4. Lo status di studente/ssa caregiver è comprovato da apposita attestazione rilasciata da Istituto Marangoni previa approvazione del Consiglio Accademico mediante documentazione cartacea o digitale da esibire al fine di accedere ai benefici previsti dal presente regolamento. Sarà responsabilità e compito dello/della studente/ssa – eventualmente supportato dagli uffici preposti (Academic Services e Student Care) - comunicare lo status al corpo docente o ad altri uffici che possano intervenire nella gestione della carriera accademica.
5. L'attestazione dello status di studente/ssa caregiver ha valore esclusivamente nell'ambito del presente regolamento e solo all'interno di Istituto Marangoni. Lo/la studente/ssa – oltre all'attestazione di cui al punto 4 - non è tenuto/a ad esibire, a docenti o altri uffici accademici, ulteriore documentazione comprovante la propria condizione.
6. Lo studente/la studentessa caregiver ha diritto a concordare, inviando specifica richiesta, con il docente e con il Direttore Didattico del Corso (Programme Leader) un orario di ricevimento dedicato anche in modalità telematica – in deroga all'orario già definito e comunicato a tutti gli studenti - che tenga conto delle esigenze e delle disponibilità di entrambi.
7. Lo studente/la studentessa caregiver ha diritto a concordare, con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, con i singoli docenti scadenze differenti per la consegna degli elaborati richiesti, per eventuali verifiche intermedie (laddove previste).

8. Lo studente/la studentessa caregiver, con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto all'inizio della sessione di esami, ha facoltà di concordare con i singoli docenti date e orari degli esami finali di profitto, purché all'interno delle sessioni di esami già stabilite dal Calendario Accademico e compatibilmente alle esigenze organizzative di Istituto Marangoni e alle disponibilità del docente.
9. Istituto Marangoni si impegna ad agevolare lo studente caregiver nella continuità didattica sopperendo ad eventuali periodi di assenza supportando nel recupero dei contenuti delle lezioni perse attraverso strumenti compensativi quali materiali didattici, riferimenti bibliografici specifici, incontri dedicati con i singoli docenti.
10. Ciascuna scuola afferente ad Istituto Marangoni declina le modalità organizzative e didattiche riservate agli studenti e alle studentesse caregiver che possono comunque contemplare, oltre a quanto già specificato negli articoli precedenti:
  - l'eventuale cancellazione dell'obbligo di frequenza per le sole materie teoriche incluse nel piano di studi; in questo caso Istituto Marangoni si impegna a fornire allo studente tutte le indicazioni bibliografiche utili per l'apprendimento dei contenuti e per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o a pianificare eventualmente incontri dedicati con i singoli docenti, anche in modalità telematica;
  - l'eventuale riduzione dell'obbligo di frequenza, nella misura massima del 20%, in particolare per gli insegnamenti teorico/pratici. La scuola può accordare allo studente l'obbligo di frequenza pari al 60% del monte ore del singolo insegnamento come previsto nel piano di studi del corso;
  - la possibilità di sostenere le verifiche intermedie, gli esami finali di profitto e la presentazione dell'elaborato di tesi in modalità telematica, in accordo con il singolo docente o la commissione di tesi; lo studente ha facoltà di richiedere che la tipologia di esame (scritto, orale, test, consegna di elaborati o progetti etc.) possa essere modificata, sempre coerentemente agli obiettivi formativi dell'insegnamento e previo accordo del docente;
  - la possibilità di frequentare la componente teorica degli insegnamenti teorico/pratici in modalità telematica, in misura non superiore al 30% del monte ore previsto nel piano di studi per ogni materia. Istituto Marangoni si riserva, a fronte di casi eccezionali, di utilizzare strumenti aggiuntivi per rendere disponibili i contenuti delle singole lezioni.

#### **ART. 5 • STUDENTE/ESSA CON DISABILITÀ, DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (DSA), SINDROME DA DEFICIT DELL'ATTENZIONE (ADHD) O BES (BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI)**

1. Istituto Marangoni ai sensi della legge n.104/1992 così come integrato dalla legge 17/1999 nomina un docente delegato per le disabilità-DISA-ADHD-BES con funzioni di coordinamento, monitoraggio e supporto alle iniziative concernenti gli atti necessari a favorire la partecipazione attiva degli studenti interessati nell'ambito della vita accademica.
2. Istituto Marangoni riconosce lo status di studente/ssa con disabilità, senza stretta necessità di presentazione di domanda formale, allo studente regolarmente iscritto ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, di Secondo Livello, ai corsi Master Accademici di Primo Livello e a tutte le altre tipologie di corso incluse nell'offerta formativa, con una disabilità uguale o superiore al 66%, debitamente documentata e riconosciuta (si veda punto 4), con disabilità permanente o temporanea. Le persone con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, sono esentate dal pagamento delle tasse universitarie a norma del D.lgs. n. 68 del 29 marzo 2012, art. 9 co. 2.

3. Il Consiglio Accademico si avvale la facoltà di riconoscere – previa specifica richiesta - lo status di studente/ssa con disabilità allo studente regolarmente iscritto ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, di Secondo Livello e ai corsi Master Accademici di Primo Livello e a tutte le altre tipologie di corso incluse nell'offerta formativa, che risulti con una disabilità inferiore al 66% o con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), con disturbi connessi a sindrome da deficit dell'attenzione (ADHD) o con BES (bisogni educativi speciali) debitamente documentati e riconosciuti. Alla domanda di riconoscimento dello status devono essere allegati certificazione medica e ogni altro atto o documento utile (si veda punto 4).
4. Il Consiglio Accademico – a fronte di specifica richiesta - si avvale della facoltà di valutare richieste di supporto in termini di mediazione con i docenti/strutture didattiche per lo svolgimento di esami/verifiche di profitto, consegna di elaborati, presentazione e discussione di tesi, affinché siano adottate forme di flessibilità (metodologica, strumentale, organizzativa) praticabili senza oneri economici per l'Istituto anche a beneficio degli studenti che:
  - necessitano di supporto dovuto a disabilità temporanee certificate;
  - sono in attesa di certificazione INPS, nelle more del suo ottenimento;
  - sono senza certificazione INPS, ma in possesso di documentazione medica attestante gravi patologie acute o croniche che richiedano misure o strumenti eccezionali al fine di garantire la frequenza delle attività didattiche.
5. Le certificazioni valide ai fini dell'accesso ai servizi e ai sostegni disciplinati dal presente articolo sono:
  - certificazione di invalidità - con indicazione della percentuale di invalidità ovvero, per i casi previsti dalla norma, il solo tipo di invalidità; il deposito del certificato di invalidità nella forma integrale è obbligatorio se si vuole fruire di agevolazioni o misure compensative/dispensative;
  - certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il certificato può essere sostituito da provvedimenti giudiziari divenuti esecutivi (vedi comunicazione INPS n° 13007 dell'11/05/2011);
  - certificazione di DSA, ADHD o BES rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, articolata in modo chiaro ed esaustivo. La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni;
  - lo status è comprovato da apposita attestazione rilasciata da Istituto Marangoni previa approvazione del Consiglio Accademico mediante documentazione cartacea o digitale da esibire al fine di accedere ai benefici previsti dal presente regolamento. Non è consentito ai docenti e ai componenti di altri uffici o dipartimenti chiedere agli studenti/alle studentesse ulteriori certificati di disabilità, DSA, ADHD o BES, né valutare, visionare, conservare la documentazione che eventualmente gli studenti/le studentesse dovessero condividere; i certificati e la documentazione medica sono accessibili esclusivamente agli uffici preposti. Sarà responsabilità e compito dello/a studente/ssa – eventualmente supportato/a dagli uffici preposti (Academic Services e Student Care) - comunicare lo status al corpo docente o ad altri uffici che possano intervenire nella gestione della carriera accademica.
6. Istituto Marangoni si impegna, attraverso le proprie strutture accademiche, il corpo docente e gli uffici preposti, a:
  - pianificare regolarmente colloqui volti a individuare i supporti e i sostegni necessari per lo studente disabile;
  - stilare, in accordo con lo studente, un piano individualizzato (PDP, Piano di Studi Personalizzato) con indicazioni metodologiche e organizzative per l'intero percorso accademico, aggiornabile nel tempo. Il

PDP deve contenere inoltre la definizione degli ausili didattici ritenuti necessari per lo studente disabile e di eventuali misure dispensative o compensative;

- facilitare la frequenza delle lezioni attraverso interlocuzioni con i docenti e con i responsabili del corso; valutare la possibile riduzione o cancellazione dell'obbligo di frequenza, in misura coerente alle indicazioni contenute nel PDP e alle esigenze dello studente disabile, in particolare per le materie teoriche o la componente teorica degli insegnamenti teorico/pratici;
- valutare la possibilità di assicurare l'erogazione in modalità telematica di parte degli insegnamenti teorici o la componente teorica degli insegnamenti teorico/pratici, in misura coerente alle indicazioni contenute nel PDP e alle esigenze espresse dallo studente disabile;
- supportare nel superamento degli esami laddove vi siano difficoltà nell'organizzazione e nel metodo, nonché garantire la possibilità di sostenere gli esami finali di profitto, le eventuali verifiche intermedie e la presentazione dell'elaborato di tesi in modalità telematica, in accordo con il singolo docente o la commissione di tesi;
- fornire sostegno attivo nella fase finale del percorso, per la stesura della tesi e l'orientamento al lavoro;
- supportare costantemente la persona con disabilità grave nell'adempimento di pratiche amministrative connesse con il percorso di studi, con la fruizione dei servizi disponibili e la partecipazione a eventi, attività didattiche extracurricolari, visite.

#### ART. 5.1 - STUDENTE/ESSA CON DSA, ADHD O BES

1. Lo/a studente/ssa con DSA, ADHD o BES deve dichiarare il proprio status tempestivamente, all'atto dell'immatricolazione o prima dell'inizio delle attività didattiche. È inoltre necessario che venga inviata la certificazione posseduta ai sensi dell'art. 5 – punto 5 del presente Regolamento.
2. La comunicazione dello status e la contestuale consegna della certificazione consentono di avviare il processo di ascolto e valutazione delle esigenze dello studente, condividere informazioni dettagliate inerenti ai servizi offerti e alle eventuali misure compensative o dispensative attuabili. Inoltre, all'atto della dichiarazione dello status di studente con DSA, ADHD o BES, è possibile richiedere l'attivazione di un Piano di Studi Personalizzato (PDP) presso il Dipartimento Accademico (Programme Leader/Direttore Didattico del Corso di Studi).
3. Potranno essere svolti colloqui conoscitivi per l'analisi dei bisogni dello studente, per la lettura delle certificazioni e quindi per predisporre il PDP contenente gli strumenti compensativi, le misure dispensative, nonché le indicazioni per l'adattamento delle attività didattiche, degli esami finali di profitto e delle eventuali verifiche intermedie.
4. Il Dipartimento Accademico cura le relazioni con i docenti e trasmette le indicazioni contenute nel PDP ai componenti della faculty. È in ogni caso responsabilità dello studente – una volta stabilito il PDP in accordo con il Dipartimento Accademico - dichiarare ai docenti il proprio status, nonché le specifiche esigenze inerenti agli strumenti compensativi, alle misure dispensative, nonché alle indicazioni per l'adattamento delle attività didattiche, degli esami finali di profitto e delle eventuali verifiche intermedie.
5. Lo/a studente/ssa ha facoltà di concordare, coerentemente alle indicazioni riportate nel PDP, con i singoli docenti scadenze differenti e proroghe per la consegna degli elaborati richiesti, per eventuali verifiche intermedie (laddove previste).
6. Lo studente, coerentemente alle indicazioni riportate nel PDP, ha facoltà di concordare con i singoli docenti date e orari degli esami finali di profitto, purché all'interno

- delle sessioni di esami già stabilite dal Calendario Accademico e compatibilmente alle esigenze organizzative di Istituto Marangoni e alle disponibilità del docente.
7. Gli strumenti dispensativi/compensativi che lo studente può utilizzare nel processo di apprendimento o di verifica dell'apprendimento sono, tra gli altri:
    - registratore digitale;
    - PC con correttore ortografico;
    - testi in formato digitale;
    - programmi di sintesi vocale;
    - calcolatrice;
    - tabelle e formulari;
    - mappe concettuali;
    - materiali didattici in formati accessibili, forniti se necessario in anticipo sulle lezioni;
    - AI: nel rispetto delle regole vigenti in materia di utilizzo dell'Intelligenza Artificiale e delle norme interne di Istituto Marangoni, è consentito l'impiego di questo strumento come supporto per l'apprendimento.
  8. Istituto Marangoni – oltre ad adottare le misure dispensative o compensative che possano supportare lo studente BES/ADHD/DSA - si impegna, attraverso le proprie strutture accademiche, il corpo docente e gli uffici preposti, a:
    - facilitare la frequenza delle lezioni attraverso interlocazioni con i docenti e con i Direttori Didattici del Corso (Programme Leader); valutare la possibile riduzione dell'obbligo di frequenza, in misura coerente alle indicazioni contenute nel PDP e alle esigenze dello studente BES/ADHD/DSA, in particolare per le materie teoriche o la componente teorica degli insegnamenti teorico/pratici;
    - valutare la possibilità di frequentare parte degli insegnamenti teorici o la componente teorica degli insegnamenti teorico/pratici in modalità telematica, in misura coerente alle indicazioni contenute nel PDP e alle esigenze dello studente disabile;
    - supportare nel superamento degli esami laddove vi siano difficoltà nell'organizzazione e nel metodo, nonché garantire la possibilità di sostenere gli esami finali di profitto, le eventuali verifiche intermedie e la presentazione dell'elaborato di tesi in modalità telematica, in accordo con il singolo docente o la commissione di tesi;
    - considerare la possibilità di suddividere l'esame finale di profitto in più prove parziali (verifiche intermedie, anche laddove inizialmente non previste), compatibilmente alle esigenze organizzative delle sessioni di esame, agli obiettivi del corso e alla disponibilità dei docenti;
    - privilegiare verifiche intermedie ed esami finali in forma orale piuttosto che scritta, valutando il profilo specifico dello/a studente/ssa e il PDP; in caso di esame scritto, verificare che il formato scelto non sia d'impedimento per lo studente (testa a scelta multipla, risposta chiusa, academic paper etc). In caso di criticità, Istituto Marangoni si impegna a definire il formato e la modalità di erogazione dell'esame più adatti alle esigenze dello studente sulla base delle indicazioni contenute nel PDP. Sempre in riferimento alle prove scritte prevedere in alternativa la riduzione quantitativa della prova stessa (numero di domande, numero di cartelle, di slide etc), oppure la concessione di tempo supplementare.
- ART. 6 - STUDENTE/ESSA GENITORE – STUDENTESSA IN GRAVIDANZA**
1. Istituto Marangoni riconosce lo status di studente/essa genitore o studentessa in stato di gravidanza agli studenti regolarmente iscritti ai corsi di Diploma Accademico di Primo Livello, di Secondo Livello, ai corsi Master Accademici di Primo Livello e a tutte le altre tipologie di corso incluse nell'offerta formativa:
    - con figli fino a quattro anni di età (anche in caso di affido) o sino a quattro anni dall'arrivo in famiglia in caso di adozioni (a fronte di estratto di nascita, certificazione affido o adozione, o stato di famiglia che riportino i dettagli su paternità o maternità);
    - in stato di gravidanza dall'ottavo mese o con diagnosi di gravidanza a rischio a fronte di invio di documentazione medica.
  2. Lo/a studente/ssa, con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto all'inizio della sessione di esami, ha facoltà di concordare con i singoli docenti date e orari degli esami finali di profitto, purché all'interno delle sessioni di esami già stabilite dal Calendario Accademico e compatibilmente alle esigenze organizzative di Istituto Marangoni e alle disponibilità del docente.
  3. Lo/a studente/ssa ha diritto a concordare, con congruo anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, con i singoli docenti scadenze differenti per la consegna degli elaborati richiesti, per eventuali verifiche intermedie (laddove previste).
  4. Lo status di studente/ssa genitore è comprovato da apposita attestazione rilasciata da Istituto Marangoni previa approvazione del Consiglio Accademico mediante documentazione cartacea o digitale da esibire al fine di accedere ai benefici previsti dal presente regolamento. Sarà responsabilità e compito dello studente – eventualmente supportato dagli uffici preposti (Academic Services e Student Care) - comunicare lo status al corpo docente o ad altri uffici che possano intervenire nella gestione della carriera accademica
  5. Ciascuna scuola afferente ad Istituto Marangoni declinare le modalità organizzative e didattiche riservate agli studenti genitori o studentesse in gravidanza che possono comunque contemplare:
    - l'eventuale cancellazione dell'obbligo di frequenza per le sole materie teoriche incluse nel piano di studi; in questo caso Istituto Marangoni si impegna a fornire allo studente tutte le indicazioni bibliografiche utili per l'apprendimento dei contenuti e per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o a pianificare eventualmente incontri dedicati con i singoli docenti, anche in modalità telematica;
    - l'eventuale riduzione dell'obbligo di frequenza, nella misura massima del 20%, in particolare per gli insegnamenti teorico/pratici. La scuola può accordare allo studente l'obbligo di frequenza pari al 60% del monte ore del singolo insegnamento come previsto nel piano di studi del corso;
    - la possibilità di sostenere le verifiche intermedie, gli esami finali di profitto e la presentazione dell'elaborato di tesi in modalità telematica, in accordo con il singolo docente o la commissione di tesi; lo studente ha facoltà di richiedere che la tipologia di esame (scritto, orale, test, consegna di elaborati o progetti etc.) possa essere modificata, sempre coerentemente agli obiettivi formativi dell'insegnamento e previo accordo del docente;
    - la possibilità di frequentare la componente teorica degli insegnamenti teorico/pratici in modalità telematica, in misura non superiore al 30% del monte ore previsto nel piano di studi per ogni materia. Istituto Marangoni si riserva, a fronte di casi eccezionali, di utilizzare strumenti aggiuntivi per rendere disponibili i contenuti delle singole lezioni.

**istitutomarangoni**



**REGULATIONS FOR THE RECOGNITION  
OF STUDENT STATUS: WORKING STUDENTS –  
ATHLETE OR PARATHLETE STUDENTS –  
STUDENT CAREGIVERS – STUDENTS WITH DISABILITIES,  
SLD, ADHD OR SEN – PARENTING STUDENTS  
OR PREGNANT STUDENTS**

Approved by resolution of the Academic Council  
5 June 2025

# Index

<b>ART. 1 • SUBJECT</b>	<b>3</b>
<b>ART. 2 • WORKING STUDENTS</b>	<b>3</b>
<b>ART. 3 • ATHLETE OR PARATHLETE STUDENTS</b>	<b>3</b>
<b>ART. 4 • STUDENTS FACING HARDSHIP – CAREGIVERS</b>	<b>4</b>
<b>ART. 5 • STUDENTS WITH DISABILITIES OR LEARNING DISORDERS (SLD), ATTENTION DEFICIT HYPERACTIVITY DISORDER (ADHD) OR SEN (SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS)</b>	<b>5</b>
<b>ART. 5.1 • STUDENTS WITH SLD, ADHD OR SEN</b>	<b>5</b>
<b>ART. 7 • PARENTING STUDENTS – PREGNANT STUDENTS</b>	<b>6</b>

## ART. 1 • PURPOSE

1. At Istituto Marangoni, inclusion and the right to education are fundamental prerequisites for promoting equality and are among the core principles of the adopted Code of Ethics. In line with the provisions of the General Regulations of the Institute, this regulation governs the recognition of the status of working students, student athletes/parathletes, students facing challenging circumstances—such as caregivers, students with disabilities, specific learning disorders (SLD), or ADHD, student parents, and expectant students—and defines the related compensatory and/or exemptive measures.
2. Istituto Marangoni undertakes to:
  - promote activities and services that foster optimal conditions for attendance, study, and academic success for working students, athletes and parathletes, students in challenging situations or family caregivers, students with disabilities, SLD, or ADHD, student parents, and expectant students, ensuring their full inclusion in academic life;
  - prevent and remove any barriers that could hinder the academic progress and overall academic experience of these students.

The main actions pursued by Istituto Marangoni include:

- academic and learning support through personalized interventions addressing specific educational, physical, psychological, relational, and logistical needs;
- facilitating and enhancing access to all services.

## ART. 2 • WORKING STUDENT

1. To ensure the right to education for working students enrolled at Istituto Marangoni until completion of their academic program, and to address their specific needs, this regulation identifies and defines, in accordance with applicable legislation, compensatory and/or exemptive measures and good practices designed to create favourable conditions for their academic path.  
The Academic Council – upon specific request by the student – may grant working student status to students regularly enrolled in First- or Second-Level Academic Diploma courses, First-Level Master's courses, or other courses offered by the Institute, who are engaged on a non-occasional basis in any form of subordinate, self-employed, or professional activity, duly documented (e.g., employment contract, registration with the Chamber of Commerce or VAT register for freelancers). The documentation must specify the duration of the work activity, which must be no less than two consecutive months during the academic year.
2. A working student is defined as one who declares ongoing employment—whether self-employed or as an employee, including fixed-term contracts. Civil service may also be grounds for recognition of working student status.
3. Professional internships for qualification purposes, unpaid internships, and other occasional activities with reimbursement of expenses are not considered as employment under this regulation.
4. Working student status is valid for the period indicated in the submitted contract or for as long as the documented self-employed status continues. It may be extended or renewed—subject to Academic Council approval—if the student provides proof that the declared status is ongoing or recurs during the academic career, in accordance with the requirements.
5. Even if the working status coincides with examination periods, thesis work, or other academic commitments outside regular lessons, the benefits under this regulation may still be granted by the Academic Council for the duration of the employment contract, provided it exceeds two months.

6. Working student status is certified by an official statement issued by Istituto Marangoni, following Academic Council approval and submission of appropriate documentation (digital or hard copy). It is the student's responsibility—possibly with support from Academic Services and IMLife—to inform the faculty and relevant offices of their status.
7. The certificate of working student status is valid solely within Istituto Marangoni and under this regulation. The student is not required to provide further proof of employment to faculty or academic offices beyond the certificate mentioned in Art. 6.
8. To exercise rights under current regulations, working students may request a certificate confirming attendance at lessons or participation in exams/thesis sessions, to be submitted to their employer to obtain study leave as per their collective labour agreement. Faculty and administrative staff must provide such certification upon request.
9. Working students have the right to schedule dedicated office hours—possibly online—with faculty and the Programme Leader, outside of the standard timetable, to accommodate mutual availability.
10. Working students may negotiate, with at least five working days' notice, alternative deadlines for submitting coursework or intermediate assessments (where applicable).
11. With at least five working days' notice before the exam session begins, working students may arrange exam dates and times with each teacher, provided they fall within the established exam periods and align with institutional and faculty availability.
12. Where needed, Istituto Marangoni commits to supporting working students' academic continuity through compensatory tools such as teaching materials, specific bibliographic references, and one-to-one meetings with faculty or Programme Leaders.
13. Each School of Istituto Marangoni may adopt its own organizational and teaching methods for working students, including:
  - waiving attendance requirements for theoretical subjects only, while providing bibliographic guidance and scheduling meetings with teachers (including online);
  - reducing attendance requirements up to a maximum of 20% for theoretical/practical courses. Attendance may be required for at least 60% of scheduled hours for each course;
  - allowing intermediate assessments, final exams, and thesis presentations to be conducted online, subject to agreement with the relevant faculty or thesis committee. Students may request modifications to exam format (written, oral, test, submission of work/projects), provided this aligns with course learning outcomes and receives teacher approval;
  - allowing partial remote attendance for theoretical components of practical classes, up to a maximum of 30% of the total hours for each subject. In exceptional cases, Istituto Marangoni may deploy additional tools to provide access to lesson content.

## ART. 3 • STUDENT ATHLETES OR PARATHLETES

1. In accordance with the framework supporting university careers of high-level athletes/parathletes (Protocol of Understanding MUR/CONI/CRUI/CIP/CUI/ANDISU), Istituto Marangoni recognizes student athlete/parathlete status for those regularly enrolled in First- or Second-Level Academic Diplomas, First-Level Master's courses, or any other programs offered by the Institute, who are registered with professional sports clubs affili-

ated with National Sports Federations and who compete at an official level in sports.

2. The Academic Council—upon specific request—shall recognize this status for students who:
  - are called up to National Team by National Sports Federations officially recognized for training or official competitions;
  - participate in the highest league of a team sport regulated by National Sports Federations or Associated Disciplines officially recognized. If a professional division exists, participation in the second-highest league may also be accepted;
  - are coaches, referees, or judges summoned by National Sports Federations or Associated Disciplines officially recognized to represent countries at the Olympic/Paralympic Games, National, World or European Championships, Universiades, or University Games;
  - are officially recognised as "Athletes of National Interest" by a National Sports Federation, Associated Discipline, or relevant professional league.

3. Applications for recognition must include:
  - proof of registration with a National Federation for the relevant sport;
  - evidence of participation in competitions (e.g., call-ups, race entries, match sheets or reports, or other official documents proving the athlete's ongoing commitment).

Students must inform the Institute of any changes to their athlete/parathlete status once recognized.

4. Student athletes/parathletes are entitled to schedule dedicated office hours—possibly online—with faculty and the Programme Leader, outside of the general student timetable, to accommodate mutual availability.
5. With at least five working days' notice, student athletes/parathletes may agree with teacher on alternative deadlines for coursework and intermediate assessments (where applicable).
6. With at least five working days' notice before exam sessions begin, student athletes/parathletes may negotiate exam dates and times with each teacher, provided these remain within the exam calendar and align with institutional and faculty availability.
7. Istituto Marangoni is committed to facilitating academic continuity for student athletes/parathletes by compensating for absences through teaching materials, bibliographic references, and dedicated meetings with faculty.
8. Each School of Istituto Marangoni may establish specific organizational and teaching arrangements for student athletes/parathletes, which may include:
  - exemption from attendance for theoretical courses, with access to bibliographic resources and/or meetings with faculty (including online);
  - reduction of attendance requirements up to 20%, particularly for theoretical/practical subjects. Students may be required to attend at least 60% of scheduled hours per course;
  - the option to complete intermediate assessments, exams, and thesis presentations online, subject to agreement with teachers or thesis committees. Students may also request a different exam format, provided it aligns with course objectives and is approved by the teacher;
9. the possibility of remote attendance for up to 30% of the theoretical components of practical classes. In exceptional cases, the Institute may use additional tools to make lessons available.

#### **ART. 4 • STUDENTS IN DIFFICULT SITUATIONS – CAREGIVERS**

1. Istituto Marangoni acknowledges the status of "student in a difficult situation" for students regularly enrolled in First Level Academic Diploma courses, Second Level Diploma courses, First Level Academic Master programmes and all other courses included in the educational offer, who find themselves in a situation of difficulty and are responsible for the care and assistance of family members with a serious disability (Art. 3, Law 104/92) or who are non-self-sufficient or seriously ill for a period of not less than one month.
2. The status described in this article will be recognised by the Academic Council upon specific, properly documented and justified request, only for students who are related to the person in need of care as follows:
  - spouse, civil partner, or cohabitant;
  - children, including adopted, or other direct descendants;
  - relatives or in-laws up to the second degree.
3. The caregiver student status remains valid for as long as the temporary need is properly documented. It may be extended or renewed – with the approval of the Academic Council – if the student demonstrates the continuation of the declared situation or if it recurs during the academic career, subject to verification of documentation and compliance with the required conditions. In the case of a permanent need, the Academic Council may arrange a personalised study plan and introduce exceptional compensatory or dispensatory measures to fully support the student.
4. Caregiver student status is confirmed by an official certificate issued by Istituto Marangoni, following approval by the Academic Council, and must be presented (in paper or digital format) in order to access the benefits provided by this regulation. It is the student's responsibility – with the possible support of Academic Services and Student Care – to inform faculty members or any other relevant office of their status so it may be considered in managing their academic path.
5. The caregiver student status is valid exclusively within the scope of this regulation and only within Istituto Marangoni. Students are not required to submit any additional documentation regarding their condition to faculty or other academic offices beyond the official certificate issued in point 4.
6. Caregiver students have the right to request a dedicated office hour with the lecturer and the Programme Leader (including via remote meeting), in derogation to the general office hour schedule, considering mutual availability and needs.
7. Caregiver students have the right to request, with at least five working days' notice, alternative deadlines for submission of coursework or any interim assessments (where applicable) to individual lecturers.
8. Caregiver students, with at least five working days' notice prior to the start of the examination session, may request to schedule final exams on different dates/times within the official exam period as defined in the Academic Calendar, subject to the lecturer's availability and institutional constraints.
9. Istituto Marangoni is committed to supporting caregiver students in maintaining academic continuity by helping them catch up on missed content through compensatory tools such as didactic materials, specific bibliographic references, or dedicated meetings with lecturers.
10. Each School within Istituto Marangoni defines its own organisational and didactic measures for caregiver students, which may include (in addition to what has already been stated):

- exemption from attendance requirements for theoretical courses included in the curriculum. In this case, Istituto Marangoni will provide bibliographic references and/or organise dedicated meetings (including online) to support learning;
  - reduction in attendance requirements, by up to 20%, particularly for theoretical/practical subjects. The school may authorise a minimum of 60% attendance for individual modules as specified in the curriculum;
  - the possibility to take interim assessments, final exams, and the thesis presentation remotely, subject to agreement with the lecturer or thesis committee. The student may also request a different format for the exam (written, oral, project, etc.), as long as it aligns with the course learning outcomes and is approved by the lecturer;
  - the possibility to attend a portion of the theoretical components of practical courses online, up to 30% of the total hours per course. In exceptional cases, Istituto Marangoni may implement additional measures to provide access to specific lessons.
- the status is confirmed by a formal certificate issued by Istituto Marangoni after Academic Council approval, based on submitted documents (paper or digital), necessary to access the benefits described in this regulation.  
Faculty and other staff are not permitted to request, review, or retain any further medical documentation; such records are accessible exclusively to designated offices. The student – supported by Academic Services and Student Care – is responsible for notifying relevant staff or faculty of their recognised status.

6. Istituto Marangoni, through its academic bodies, faculty, and designated services, is committed to:
  - regularly scheduling meetings to identify appropriate support;
  - drawing up an Individualised Education Plan (IEP/PDP) in agreement with the student, detailing methods and organisational measures across the academic path. This plan is subject to regular updates and should include teaching aids and possible compensatory/dispensatory tools;
  - facilitating class attendance through coordination with lecturers and programme leaders, considering reduction or waiver of attendance requirements, especially for theoretical or hybrid courses, based on the PDP and student needs;
  - evaluating options for remote delivery of theoretical components of courses in line with the PDP;
  - supporting students in overcoming academic challenges, including the option to take exams and assessments remotely where needed;
  - providing support in the final stage of the course, particularly for thesis development and career guidance;
  - assisting students with severe disabilities in managing administrative tasks, access to services, and participation in extracurricular and academic events.

**ART. 5 • STUDENTS WITH DISABILITIES, SPECIFIC LEARNING DISORDERS (SLD), ATTENTION DEFICIT HYPERACTIVITY DISORDER (ADHD), OR SPECIAL EDUCATIONAL NEEDS (SEN)**

1. In accordance with Law 104/1992, as amended by Law 17/1999, Istituto Marangoni appoints a dedicated academic coordinator for students with disabilities, SLD, ADHD, or SEN, responsible for coordinating, monitoring and supporting initiatives that facilitate the active participation of affected students in academic life.
2. Istituto Marangoni recognises the status of student with disability (without formal application) for students enrolled in First or Second Level Academic Diplomas, First Level Academic Masters and other educational programmes, who present a recognised and documented disability equal to or greater than 66% (see point 4), whether temporary or permanent. Students with disabilities  $\geq 66\%$  are exempt from tuition fees in accordance with Legislative Decree No. 68, Art. 9, paragraph 2 (March 29, 2012).
3. The Academic Council may also recognise – upon formal request – the status of student with disability for those with a disability below 66%, or with certified SLD, ADHD, or SEN. The application must be accompanied by appropriate medical certification and relevant supporting documents (see point 4).
4. The Academic Council may evaluate and grant – upon request – support measures such as mediation with faculty or educational structures for exams, assignments, and thesis presentations, ensuring appropriate methodological, instrumental, or organisational flexibility, at no cost to the Institute. This also applies to students who:
  - have certified temporary disabilities;
  - are awaiting official certification (e.g., INPS);
  - are not certified by INPS but possess medical documentation attesting to serious acute or chronic illness requiring exceptional measures to guarantee access to learning.
5. Valid certifications for accessing services and support under this article include:
  - certificate of disability with stated percentage, or a description of the condition as required by law. A full certificate is mandatory to access exemptions or compensatory/dispensatory measures;
  - certificate of disability under Art. 3, paragraphs 1 or 3, of Law 104/1992. Judicial rulings may be accepted in place of the certificate (see INPS communication no. 13007, 11/05/2011);
  - SLD, ADHD or SEN certification issued by public health services or recognised specialists, clearly and thoroughly detailed, and issued no more than three years prior;

**ART. 5.1 - STUDENTS WITH SLD, ADHD OR SEN**

1. Students with SLD, ADHD or SEN must declare their status promptly at the time of enrolment or before the beginning of classes. They must also submit appropriate certification in line with Art. 5, point 5 of this Regulation.
2. Declaring the status and submitting the certification allows the evaluation process to begin, during which the student's needs will be assessed and information shared regarding available services and potential support measures. A request to activate a Personalised Didactic Plan (PDP) may also be submitted to the Academic Department (Programme Leader).
3. Introductory meetings may be held to assess the student's needs, review the certification, and prepare the PDP, which will specify compensatory tools, dispensatory measures, and any required adaptations to teaching, exams, or assessments.
4. The Academic Department liaises with lecturers and shares the relevant PDP instructions. However, it remains the student's responsibility – once the PDP is confirmed – to inform lecturers of their status and specific needs in relation to teaching adaptations and support measures.
5. In line with the PDP, students may agree on extended deadlines or alternative schedules for submission of assignments and any interim assessments (where applicable), directly with lecturers.
6. In line with the PDP, students may agree on specific dates and times for final exams with lecturers, provided they fall within the official exam periods and are compatible with institutional and faculty constraints.
7. Compensatory and dispensatory tools the student may use during learning or assessment include:
  - digital voice recorders;
  - computers with spellcheckers;

- digital versions of textbooks;
  - text-to-speech software;
  - calculators;
  - tables and formula sheets;
  - concept maps;
  - accessible teaching materials, possibly provided in advance;
  - AI tools: the use of Artificial Intelligence is allowed as a support for learning, in compliance with current regulations and Istituto Marangoni's internal policies.
8. In addition to adopting compensatory or dispensatory measures to support students with SLD, ADHD or SEN, Istituto Marangoni, through its academic bodies, faculty members, and designated offices, undertakes to:
- facilitate class attendance through dialogue with lecturers and Programme Leaders, and to assess the possibility of reducing attendance requirements, in line with the Personalised Study Plan (PDP) and the specific needs of the student, particularly for theoretical courses or the theoretical components of hybrid (theoretical/practical) courses;
  - consider the possibility of allowing students to attend part of the theoretical courses, or the theoretical component of hybrid courses, remotely, in accordance with the indications of the PDP and the student's individual needs;
  - support students in overcoming exams, especially where organisational or methodological difficulties arise, and guarantee the possibility of taking final exams, any interim assessments, and the final thesis presentation remotely, in agreement with the lecturer or the thesis committee;
  - consider dividing final exams into multiple parts (interim assessments), even when not originally planned, as long as this is compatible with exam session logistics, course learning outcomes, and lecturer availability;
  - prioritise oral over written exams, taking into account the student's specific profile and the PDP; in the case of written exams, ensure that the format (e.g. multiple choice, closed-answer, academic paper, etc.) does not represent an obstacle. In case of issues, Istituto Marangoni commits to defining the most suitable exam format and delivery method based on the PDP;
  - for written tests, consider alternative measures, such as a reduced number of questions or required pages/slides, or grant additional time for completion.
- have children up to four years of age (including foster children), or within four years from the child's arrival in the family in the case of adoption (upon presentation of birth certificate, foster care or adoption documentation, or family certificate indicating parental status);
  - are pregnant from the eighth month onwards, or in the case of medically certified high-risk pregnancy.
2. The student has the right to agree, with at least five working days' notice before the start of the exam session, on the dates and times of final exams directly with the lecturers, provided these falls within the official exam periods stated in the Academic Calendar and are compatible with Istituto Marangoni's organisational needs and the lecturer's availability.
  3. The student has the right to agree, with at least five working days' notice, with individual lecturers on alternative deadlines for the submission of required coursework or for any interim assessments (where applicable).
  4. The parenting student status is confirmed by an official certificate issued by Istituto Marangoni, following approval by the Academic Council, based on paper or digital documentation, which must be shown in order to access the benefits provided by this regulation. It is the student's responsibility – with the possible support of the relevant offices (Academic Services and Student Care) – to inform faculty members or any other offices involved in managing their academic progress.
  5. Each School within Istituto Marangoni defines its own organisational and didactic measures reserved for parenting students or pregnant students. These may include:
    - exemption from attendance requirements for theoretical courses included in the curriculum. In such cases, Istituto Marangoni will provide all necessary bibliographic materials and/or arrange dedicated meetings with lecturers, including online;
    - reduction of attendance requirements, up to a maximum of 20%, particularly for hybrid (theoretical/practical) courses. The school may allow a minimum of 60% attendance for individual courses, as specified in the course curriculum;
    - the possibility to take interim assessments, final exams, and the final thesis presentation remotely, in agreement with the individual lecturer or the thesis committee. The student may also request a change in the exam format (written, oral, test, project submission, etc.), as long as it aligns with the course learning objectives and is approved by the lecturer;
    - the possibility to attend a portion of the theoretical component of practical courses, remotely, up to 30% of the total course hours as stated in the curriculum. Istituto Marangoni reserves the right, in exceptional cases, to implement additional tools to provide access to specific lessons

#### **ART. 7 - PARENTING STUDENTS – PREGNANT STUDENTS**

1. Istituto Marangoni recognises the status of parenting student or pregnant student for individuals regularly enrolled in First or Second Level Academic Diplomas, First Level Academic Master programmes, and any other course included in the educational offer, who: